



Randers & Omegens Husflidsforening

Vedtægter

De eksisterende april 2022

Love for

Randers og Omegns Husflidsforening

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Randers og Omegns Husflidsforening med hjemsted i Randers Kommune.
Foreningen er medlem af Fora.

§ 2 Formål

Foreningens formål er at fremme og udvikle dansk husflid og dansk identitet gennem folkeoplysende virksomhed samt bevare og videregive husflidens kulturelle værdier.

§ 3 Virksomhed

Formålet søges opnået ved informations- og udviklingsvirksomhed samt gennem tilbud om medlemsaktiviteter og kursusvirksomhed i forskellige husflidsfag for alle aldersgrupper.

§ 4 Medlemmer

Foreningen er åben for alle interesserede.

Medlemskontingent og mødepenge fastsættes på generalforsamlingen. Medlemskontingent betales 1 gang om året, og mødepenge betales 1 gang pr. uge i de uger foreningen benyttes eller som engangsbeløb for hele året.

Et medlem betragtes som udmeldt, når den pågældende ikke har betalt sit medlemskontingent senest 1. marts. Indbetaling sker via bankoverførsel.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens økonomi.

§ 5 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Den konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer samt sekretær og fastsætter i øvrigt selv en forretningsorden.

Formanden sammenkalder til bestyrelsesmøderne og leder i øvrigt foreningens anliggender i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger. Formanden, skolelederen eller 2 bestyrelsesmedlemmer kan til enhver tid kræve afholdt bestyrelsesmøder. Der skrives referat af møderne.

Det er bl.a. bestyrelsens opgaver at:

1. Udarbejde program for medlemsaktivitet og kursusvirksomhed.
2. Ansætte og afskedige en skoleleder.



Randers & Omegens Husflidsforening

3. Udarbejde budget og regnskab.
4. Føre fortegnelse over foreningens ejendele og evt. forsikre disse mod tyveri og brand.

§ 6 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og er beslutningsdygtig uanset de fremmødte stemmeberettigede deltagers antal. Den afholdes hvert år i marts- april måned.

Varsling sker via opslag på foreningens opslagstavle og på foreningens hjemmeside mindst 2 uger før. Dette gælder både ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være afleveret til bestyrelsen senest 1 uge før dens afholdelse.

Bestyrelsen udarbejder en dagsorden, der skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Aflæggelse og godkendelse af årsberetning ved formand samt drøftelse af program for medlemsaktiviteter i det kommende år.
3. Aflæggelse og godkendelse af årsberetning ved skoleleder samt drøftelse af program for kursusvirksomhed i det kommende år.
4. Aflæggelse og godkendelse af reviderede regnskaber for forenings- og kursusvirksomhed.
5. Fastlæggelse af kontingent og mødepenge.
6. Indkommende forslag fra medlemmer (skal afleveres senest 1 uge før til bestyrelsen).
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og minimum 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant.
9. Eventuelt (ideer til bestyrelsen).

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges på forsamlingen, og som ikke er medlem af bestyrelsen.

På den årlige generalforsamling er skiftevis 2 og 3 af bestyrelsesmedlemmerne på valg. Hvis et bestyrelsesmedlem går af i årets løb, indtræder en suppleant på pladsen indtil næste generalforsamling. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år af gangen, og suppleanter vælges for 1 år af gangen.

Revisorerne vælges for 2 år, således at der vælges 1 hvert år. Hvis en revisor går af i årets løb, indtræder en revisorsuppleant på pladsen indtil næste generalforsamling. Revisorerne vælges for 2 år af gangen, og revisorsuppleanten vælges for 1 år af gangen.

Kandidater til de ledige bestyrelsespladser opstilles sideordnet på generalforsamlingen og vælges efter højeste stemmetail. Ved stemmelighed foretages omvalg. Stemmetæller vælges af forsamlingen og må ikke være medlem af bestyrelsen.

Alle medlemmer over 18 år har stemmeret ved generalforsamlingen og kan vælges til bestyrelsen. Almindelig stemmeflerhed er gældende ved alle afstemninger. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.



Randers & Omegens Husflidsforening

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt flertallet af bestyrelsesmedlemmerne eller 1/3 af medlemmerne skriftligt forlanger det. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 2 ugers varsel med angivelse af dagsorden.

Reglerne om ordinær generalforsamling finder tilsvarende anvendelse her.

§ 8 Skoleleder

Bestyrelsen ansætter og afskediger en skoleleder og fastsætter dennes løn og arbejdsvilkår.

Skolelederen er ansvarlig over for bestyrelsen og myndighederne.

Skolelederen har den administrative, regnskabsmæssige og pædagogiske ledelse af kursusvirksomheden for børn og voksne i henhold til Folkeoplysningsloven.

Skolelederen udarbejder undervisningstilbud i henhold til programmet og træffer de fornødne aftaler med lærerne.

§ 9 Regnskab

Kassereren fører foreningens regnskab og er ansvarlig for dens midler.

Skolelederen fører regnskab for kursusvirksomheden og er ansvarlig for dens midler.

Regnskaberne revideres af foreningens revisorer og forelægges generalforsamlingen til godkendelse. Regnskabsåret følger kalenderåret. Flest mulige af foreningens midler skal opbevares i pengeinstitut.

Foreningen tegnes i økonomisk henseende af formanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

§ 10 Deltagerindflydelse

Deltagere i kursusvirksomheden orienteres om foreningens virksomhed og om muligheden for at øve indflydelse på ledelsen som medlem af foreningen. Der gives desuden mulighed for, at kursisterne kan vælge et ekstra medlem til bestyrelsen for 1 år ad gangen.

§ 11 Lovændring

Lovene kan ændres på en generalforsamling med 2/3 flertal. Når ændringsforslagene er udsendt sammen med en rettidig udsendt dagsorden. Lovene skal være i overensstemmelse med FORAS vedtægter.



Randers & Omegens Husflidsforening

§ 12 Opløsning

Opløsning af foreningen kan kun ske på en efter disse vedtægter varslet generalforsamlingen, hvor nedlæggelsen er et selvstændigt punkt på dagsordenen, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for nedlæggelsen. Beslutningen skal bekræftes af 2/3 af de fremmødte på en yderligere normalt varslet ekstraordinær generalforsamling, der tidligst afholdes 14 dage efter den første. Med henblik på at overholde formalia i forbindelse med foreningens lukning, herunder placering/forbrug af overskydende midler m.v., skal Fora orienteres senest i forbindelse med indkaldelsen til den første generalforsamling, hvor nedlæggelsen skal til afstemning. Foreningens midler skal ved opløsning anvendes ved eventuelt genoptagelse af husflidsarbejdet på egnen eller fordeles iblandt de omkringliggende husflidsforeninger i forhold til antal af medlemmer. Foreningens papirer afleveres til arkivering.

Således vedtaget på generalforsamlingen den _____